

Aufgabenbeschreibung – Mentorenkoordinator/in

Voraussetzungen

- Der/die Mentorenkoordinator/in sollte
 - o das Mitgliedermentor/innenprogramm selbst erfolgreich als Mentor/in absolviert haben
 - o mindestens seit einem Jahr Mitglied im Chapter sein
 - o über gute Präsentationsfähigkeiten verfügen
- Der/die Mentorenkoordinator/in darf nicht
 - o gleichzeitig im Führungsteam sein

Verantwortung

- Der/die Mentorenkoordinator/in ist verantwortlich für
 - o die Auswahl der Mentor/innen
 - o die Zuordnung der Mentees zu den Mentor/innen
 - o das Führen einer Gesamtübersicht aller im Mentor/innenprogramm befindlichen Mitglieder (MMP-Übersicht)
 - o das regelmäßige Reporting über den aktuellen Stand an den/die Chapterdirektor/in und den/die BNI-Direktor/in

Vorgehensweise bei der Zuordnung eines Mentees zu einem/einer Mentor/in

- Der/die Mentorenkoordinator/in spricht potenzielle Mentees an, die Teil des Mitgliedermentor/innenprogramms werden sollten. Dazu tauscht er sich mit dem/der Chapterdirektor/in aus.
- Es sollten bevorzugt Mitglieder in Betracht gezogen werden, die das Programm selbst als Mentee erfolgreich absolviert haben.
- Mentor/innen sollten zur gleichen Zeit max. zwei Mentees betreuen, um sich wirklich auf die Betreuung konzentrieren zu können.
- Der/die Mentor/in sollte – wenn möglich – eine Vertrauensperson des Mentees im Chapter sein, z. B. die BNI-Referenzperson, d. h. das Mitglied, das den/die Mentee ursprünglich ins Chapter eingeladen hat.
- Nach der erfolgreichen Auswahl weist der/die Mentorenkoordinator/in Mentor/in und Mentee in BNI Connect zu. Damit erhalten beide automatisch generierte E-Mails, die das Programm mit hilfreichen Tipps und Videos unterstützen.

Weiteres

- **Der/die Mentorenkoordinator/in wird von dem/der Chapterdirektor/in bestimmt.**
- Da die Position des Mentorenkoordinators / der Mentorenkoordinatorin sehr wichtig für das Chapter ist, hat sich in der Praxis herausgestellt, dass es oft sehr gut ist, wenn ein ehemaliges Führungsteammitglied – bevorzugt der/die Chapterdirektor/in – dieses Amt in der nächsten Periode übernimmt.