

Trainingskoordinator/in im Online-Chapter

Dein Teil in der Agenda: TOP 5

Die Arbeit des Trainingskoordinators /der Trainingskoordinatorin ist für dein Chapter von großer Bedeutung. Der/die Trainingskoordinator/in sollte nicht nur ein verantwortliches und engagiertes Mitglied sein, sondern auch seit mindestens sechs Monaten Mitglied bei BNI sein. Engagierte und enthusiastische Trainingskoordinator/innen tragen wesentlich zum Erfolg deines Chapters bei.

- Diese Person ist dafür verantwortlich, Mitglieder auszuwählen, die jede Woche im Chapter über ein von dem/der Trainingskoordinator/in ausgewähltes **Netzwerkthema referieren**. Der/die Trainingskoordinator/in kann die Netzwerkausbildung auch von Zeit zu Zeit selbst übernehmen.
- Dem/der Trainingskoordinator/in steht das „Trainingshandbuch“ (Druck oder Digital) sowie eine Sammlung an Trainingsslots im BNI Business Builder zur Verfügung.
- Es kann für ein Chapter sehr nützlich sein, wenn **Mitglieder, die kürzlich einen der Basisworkshops „Präsentieren“, „Empfehlen“, „Netzwerken“ oder „Mehr Erfolg mit mehr Besucher/innen“ besucht haben**, die Netzwerkausbildung übernehmen, so dass das Gelernte im Chapter weitergegeben werden kann.
- Notwendige Folien zum Trainingspart sollten einen Tag vor dem Chaptertreffen an den/die CD gesendet werden.